КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУ**НИ**Ц**ИПА**ЛЬНОГО Ф**ИНА**НСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(СФК-4) **«Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении окружного бюджета»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа от 10 января 2022 года № 7-р

с. Пировское 2022 год

**Оглавление**

[1. Общие положения 2](#_Toc92962268)

[2. Цели и задачи подготовки заключения на годовой отчёт 3](#_Toc92962269)

[3. Общие требования к подготовке заключения на годовой отчёт 4](#_Toc92962270)

[4. Этапы и участники подготовки заключения на годовой отчёт 5](#_Toc92962271)

[5. Формы и методы, используемые при подготовке заключения 6](#_Toc92962272)

[на годовой отчёт 6](#_Toc92962273)

[6. Структура и оформление заключения на годовой отчёт 8](#_Toc92962274)

# 

# 1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа (СФК-4) «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении окружного бюджета» (далее - Стандарт) разработан на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-­счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Пировского муниципального округа, Положения о бюджетном процессе в Пировском муниципальном округе, утвержденного решением Пировского окружного Совета депутатов от 26.11.2020г. №5-34р «Об утверждения Положения о бюджетном процессе в Пировском муниципальном округе» (далее - Положение о бюджетном процессе), Положения о Контрольно-счетном органе Пировского муниципального округа, утвержденным решением Пировского окружного Совета депутатов от 30.09.2021 №14-163р, Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, утвержденного решением Пировского районного Совета депутатов от 31.03.2017 г. №19-110р «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета», Регламентом Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа.

1. Целью Стандарта является определение порядка подготовки заключения Контрольно-счетным органом Пировского муниципального округа (далее - заключение) на отчет об исполнении окружного бюджета за год (далее – годовой отчет), структуры и содержания данного заключения.
2. Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетного органа Пировского муниципального округа (далее - КСО), привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в подготовке заключения на годовой отчёт администрации об исполнении окружного бюджета за год.

# Цели и задачи подготовки заключения на годовой отчёт

* 1. Целью подготовки заключения на отчёт является оценка соблюдения участниками бюджетного процесса требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе, решения Пировского окружного Совета депутатов «О бюджете Пировского муниципального округа на...», других нормативных правовых актов, установление степени достоверности финансовой отчётности, предоставленной в Пировский окружной Совет депутатов и в КСО в форме проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении бюджета Пировского муниципального округа за. год».

2.2.Задачами подготовки заключения на отчёт являются:

* оценка соответствия исполнения окружного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
* оценка реализации текстовых статей, содержащихся в решении Пировского окружного Совета депутатов «О бюджете Пировского муниципального округа на ... год.»;
* установление (на документальной основе) кассового исполнения окружного бюджета в части:

а) объема и структуры поступивших доходов окружного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) осуществленных расходов окружного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;

в) реализации муниципальных, ведомственных целевых программ;

г) объема и структуры источников финансирования дефицита окружного бюджета;

д) объёма и структуры муниципального долга;

* установление эффективности администрирования доходов окружного бюджета и источников финансирования дефицита окружного бюджета;
* оценка качества управления главными администраторами средств окружного бюджета, выделенными им финансами;
* установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств окружного бюджета;
* установление достоверности показателей отчёта администрации об исполнении окружного бюджета за год, документов и материалов, представленных одновременно с ним;
* оценка соответствия оформления проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении бюджета Пировского муниципального округа за…. год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
* подготовка выводов и рекомендаций по годовому отчёту об исполнении окружного бюджета за год;
* направление в Пировский окружной Совет депутатов и в администрацию Пировского муниципального округа заключения на годовой отчёт.

# Общие требования к подготовке заключения на годовой отчёт

* 1. При подготовке заключения на годовой отчёт сотрудники КСО должны руководствоваться принципами законности, объективности и независимости.
  2. Для подготовки обоснованных выводов, излагаемых в экспертном заключении, сотрудник КСО обязан внимательно изучить предоставленные ему отчётные документы, а так же итоги социально-экономического развития Пировского муниципального округа за отчётный год.
  3. Выявленные в годовом отчёте ошибки, неточности, несоответствия, нарушения должны быть подвергнуты критической оценке на предмет обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для Пировского муниципального округа.
  4. Ответственность за подготовку и предоставление в КСО необходимых для подготовки заключения на годовой отчёт документов, несут объекты экспертно-аналитического мероприятия.
  5. Сотрудники КСО, участвующие в подготовке заключения на годовой отчёт несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе экспертно­аналитического мероприятия информации.
  6. При подготовке заключения на годовой отчёт необходимо исходить из действующих правовых основ формирования, оформления и предоставления годового отчёта и прилагаемых к нему документов.

# Этапы и участники подготовки заключения на годовой отчёт

* 1. Работа по подготовке заключения на годовой отчёт проводится на основании плана работы КСО на текущий год.
  2. Организация работы по подготовке заключения на годовой отчёт включает несколько этапов:
* изучение годового отчёта других документов, необходимых для подготовки заключения;
* проведение анализа (экспертизы) цифровых показателей годового отчёта и показателей, отражённых в документах, прилагаемых к годовому отчёту;
* правовая экспертиза статей и положений проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за… год»;
* оформление результатов аналитических и правовых исследований годового отчёта.
  1. Начало работы по подготовке заключения на годовой отчёт утверждается распоряжением председателя КСО о подготовке заключения на годовой отчёт.
  2. Датой окончания работы по подготовке заключения на годовой отчёт является дата подписания заключения председателем КСО.
  3. Заключение на годовой отчёт должно быть рассмотрено и подписано председателем КСО не позднее 30 дней от даты направления в КСО годового отчёта.

1. Общий контроль за ходом подготовки заключения на годовой отчёт осуществляет председатель КСО.
2. При необходимости, после издания распоряжения о подготовке заключения на годовой отчёт председатель КСО или сотрудник, ответственный за подготовку заключения на годовой отчет подготавливает и направляет:

* запрос в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю о предоставлении отчёта о поступлениях и выбытиях средств окружного бюджета за проверяемый период (или другого отчётного документа, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с бюджетными средствами);
* запрос в финансовое управление администрации Пировского муниципального округа о предоставлении: кассового плана, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета по состоянию на 31 декабря отчётного года.
* запросы главным администраторам средств окружного бюджета о предоставлении годовой бюджетной отчётности и иных документов, необходимых для проведения проверки.
* запрос в финансовое управление администрации Пировского муниципального округа о предоставлении:

а) информации о состоянии недоимки по налоговым и неналоговым платежам в окружной бюджет по состоянию на 31 декабря отчётного года;

б) информации об остатках средств окружного бюджета на бюджетных счетах Пировского муниципального округа в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю по состоянию на 31 декабря отчётного года;

в) информации об остатках средств поступивших в консолидированный бюджет из краевого и федерального бюджета за отчётный год в разрезе видов назначения межбюджетного трансферта;

г) информации о кассовых поступлениях и выбытиях средств от приносящей доход деятельности учреждений за отчётный год в разрезе их ведомственной принадлежности;

д) баланса исполнения бюджета;

е) сводной финансовой отчётности бюджетных и автономных учреждений;

ж) сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей;

з) пояснительной записки к отчету об исполнении окружного бюджета за отчётный год;

и) информации о реализации муниципальных целевых программ с текстовыми формами;

к) информации о расходах окружного бюджета на создание или увеличение уставных фондов хозяйствующих субъектов за отчётный год в разрезе хозяйствующих субъектов;

л) другой информации, необходимой для подготовки заключения на отчёт администрации.

# 5. Формы и методы, используемые при подготовке заключения

# на годовой отчёт

5.1 Предметами исследований при выполнении экспертно­аналитического мероприятия являются годовой отчёт (оформленный в форме проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за…. год») и прилагаемые к нему документы, а также годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств окружного бюджета, иные документы, необходимые для подготовки заключения на годовой отчёт.

* 1. Подготовка заключения на годовой отчёт основывается на результатах камеральной проверки представленных в КСО документов, выводах тематических проверок КСО по различным вопросам исполнения окружного бюджета за отчётный год, результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств окружного бюджета, анализе исполнения бюджетного процесса в Пировском муниципальном округе, итогах социально-экономического развития Пировского муниципального округа за отчётный период.
  2. В ходе подготовки заключения на годовой отчёт должны применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных показателей.
  3. При подготовке заключения на годовой отчёт используются:
* формальная и арифметическая проверка отчётных бюджетных показателей;
* встречная проверка документов и (или) записей;
* юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершённых операций со средствами окружного бюджета;
* приемы экономического анализа (горизонтального, вертикального) показателей годового отчёта об исполнении окружного бюджета;
* технико-экономические расчёты.
  1. В ходе подготовки заключения на годовой отчёт проводится:
* анализ социально-экономического развития Пировского муниципального округа за отчётный год;
* анализ исполнения консолидированного бюджета Пировского муниципального округа за отчётный год;
* анализ соответствия исполнения окружного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
* анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении Пировского окружного Совета депутатов «Об окружном бюджете Пировского муниципального округа на….. год.»;
* анализ объема и структуры поступивших доходов окружного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;
* анализ осуществленных расходов окружного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;
* анализ реализации муниципальных целевых программ;

- анализ объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета;

* анализ объёма и структуры муниципального долга;
* анализ эффективности администрирования доходов окружного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* анализ качества управления главными администраторами средств окружного бюджета, выделенными им финансами;

-оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств окружного бюджета;

* оценка достоверности показателей отчёта администрации, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;
* оценка соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСО годового отчёта требованиям нормативных правовых актов;

- оценка соответствия проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за…. год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.

* 1. В заключении на годовой отчёт обязательны соответствующие выводы и предложения (рекомендации) КСО по сути рассматриваемого отчёта.

# Структура и оформление заключения на годовой отчёт

6.1.Заключение на годовой отчёт должно включать следующие пункты:

1) Общие положения.

1. Итоги социально-экономического развития Пировского муниципального округа за отчётный год.
2. Исполнение окружного бюджета Пировского муниципального округа за отчетный год.
3. Общая характеристика проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за …. год».
4. Доходы окружного бюджета за отчётный год, в том числе:

* налоговые доходы окружного бюджета за отчётный год;
* неналоговые доходы окружного бюджета за отчётный год;
* безвозмездные поступления в окружной бюджет за отчётный год.

1. Расходы окружного бюджета за отчётный год, в том числе:

* расходы окружного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ за отчётный год.

7) Источники финансирования дефицита окружного бюджета Пировского муниципального округа за отчётный год.

1. Муниципальный долг Пировского муниципального округа за отчётный год.
2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств окружного бюджета.
3. Выводы и предложения.
4. Пункт «Общие положения» заключения содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии:

-основание, цели, исследуемый период;

-оценку соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСО годового отчёта, требованиям нормативно-правовых актов.

1. Пункт «Итоги социально-экономического развития Пировского муниципального округа за отчётный год» заключения содержит анализ макроэкономических условий исполнения окружного бюджета в отчётном периоде.
2. Пункт «Исполнение окружного бюджета Пировского муниципального округа за отчетный год» заключения содержит анализ исполнения основных показателей окружного бюджета Пировского муниципального округа в отчетном периоде.
3. Пункт «Общая характеристика проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за…. год» содержит оценку соответствия проекта решения Пировского окружного Совета депутатов «Об исполнении окружного бюджета Пировского муниципального округа за….. год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.
4. Пункт «Доходы окружного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения окружного бюджета по объемам и структуре поступивших доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых (или налоговых и неналоговых вместе) доходов окружного бюджета и безвозмездных поступлений в окружной бюджет.

1. Пункт «Расходы окружного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения окружного бюджета по объемам и структуре произведённых расходов в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ расходов на реализацию муниципальных целевых программ.

1. Пункт «Источники финансирования дефицита окружного бюджета Пировского муниципального округа за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения окружного бюджета по объемам и структуре источников финансирования дефицита окружного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации.
2. Пункт «Муниципальный долг Пировского муниципального округа» заключения содержит анализ структуры и динамики долговых обязательств окружного бюджета.
3. Пункт «Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств окружного бюджета» заключения содержит обобщенные результаты проведенного контрольного мероприятия.
4. При написании заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

* содержание заключения должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;
* заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей рабочей документацией;
* информация в заключении должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;
* текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;
* использование в заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах;
* в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений заключения;
* обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в заключении нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.12.Подписанное председателем КСО заключение на годовой отчет направляется в Пировский окружной Совет депутатов и администрацию Пировского муниципального округа.